

ООО «ВЕБ СОЛЮШЕН»

INDIGO

«Индиго – комплексное программное решение для учета и автоматизации процессов деятельности дошкольных образовательных учреждений»

«Руководство пользователя»
Мобильное приложение

версия документа: 1.0/20-01-2025

Нижний Новгород
2025

Аннотация

Настоящее руководство предназначено для пользователей программы для ЭВМ «INDIGO» (альтернативные наименования – «Индиго», «Индиго – комплексное программное решение для учета и автоматизации процессов деятельности дошкольных образовательных учреждений»).

Документ содержит описание назначения, функциональных характеристик и принципов работы в программе «INDIGO», а также алгоритмов выполнения операций и порядка запуска программы на мобильном устройстве.

Для удобства пользователей информация разбита на главы и подглавы. Руководство содержит, как сведения общего характера, так и информацию, необходимую для работы и правильной эксплуатации «INDIGO» на мобильном устройстве.

Руководство наполнено необходимыми иллюстрациями и поясняющими примерами, что позволяет наглядно представить результат выполнения действий и сравнить изображение, выведенное на экран, с рисунками в руководстве.

В настоящем руководстве в качестве иллюстраций используются экранные формы, отображаемые на экране смартфона.

Владельцем интеллектуальных прав на программу для ЭВМ «INDIGO» является ООО «ВЕБ СОЛЮШЕН» (ОГРН 1225200018625, ИНН 5249177541), оставляющее за собой право вносить изменения в данное программное обеспечение для улучшения его характеристик.

Содержание

Введение	4
1 Требования к оборудованию	5
2 INDIGO на мобильном устройстве	6
2.1 Установка приложения на мобильное устройство	6
2.2 Создание учетной записи для родителей	7
2.3 Первичный вход в приложение	7
2.4 Вход в приложение	8
2.5 Главный экран приложения	9
3 Основные режимы приложения	10
3.1 Утренний фильтр	10
3.2 Оплата услуг детского учреждения	11
3.2.1 Оплата детского сада	11
3.2.2 Оплата дополнительных услуг детского сада	11
3.2.3 Порядок оплаты квитанций в приложении	12
3.3 Анкетирование	13
3.4 Календарь событий	14
3.5 График посещаемости детского сада	16
3.6 Меню питания ребенка	17
3.7 Режим дня ребенка	18
4 Устранение аварийных ситуаций	19
5 Рекомендации	20

Введение

СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА

Перед началом эксплуатации программы «INDIGO» для мобильных устройств следует ознакомиться с настоящим руководством.

Руководство распространяется исключительно на программное обеспечение «INDIGO» и не заменяет должностные инструкции, справочную литературу, руководство по эксплуатации и настройке операционной системы, руководство по установке и настройке вспомогательного ПО, а также прочие источники информации.

В руководстве используются следующие условные обозначения:

Названия элементов интерфейса, пунктов меню, кнопок и т.п. выделяются полужирным шрифтом без засечек, например: **Просмотр Меню**. Если для достижения определенного результата требуется выполнить строгую последовательность из нескольких действий, такие действия выделяются **полужирным шрифтом** и обозначаются числами.

например:

Для того чтобы восстановить удаленный документ: **Перейдите в папку Удаленные**, коснитесь пальцем на ссылку **название документа**, который хотите восстановить и выберите **Восстановить** в выпадающем меню

Простые действия отдельно не выделяются и не маркируются, например: При необходимости начать редактирование документа нажмите пальцем на изображение со значком **Редактировать Документ**

ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Пользователь программного обеспечения «INDIGO» должен иметь опыт работы с приложениями на современных смартфонах на базе операционных систем Android и IOS и свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях.

1 Системные требования к оборудованию

Для обеспечения работоспособности программы «INDIGO» мобильное устройство (телефон, смартфон, планшет) должно отвечать следующим минимальным системным требованиям:

1. Современный смартфон с разрешением экрана не менее 1134x750 пикселей
2. объем оперативной памяти не менее 1Гб
3. Операционная система: Android не менее версии 10.
4. Браузер с поддержкой JavaScript: Yandex, Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 15, Opera 12, Safari 6, Google Chrome 21 или более поздние.
5. Доступ в сеть Интернет.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Логин - специальный идентификатор, в некоторых случаях созвучный с ФИО пользователя или его Email, являющийся идентификатором пользователя в автоматизированной системе. Без логина и пароля, доступ в систему невозможен.

Браузер - специальная программа, загруженная на ПК и выполняющая функции для загрузки контента с удаленных серверов (интернет, интранет) и отображения результата загрузки на экране пользователя в графическом и текстовом виде.

Современные браузеры помимо отображения статической информации могут выполнять специальные приложения, загружаемые с серверов.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АРМ - Автоматизированное рабочее место

БД - База данных

ПК - Персональный компьютер

ПО - Программное обеспечение

АС - Автоматизированная система

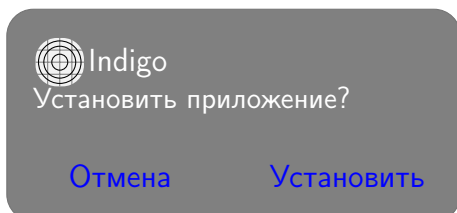
2 INDIGO на мобильном устройстве

Для установки мобильного приложения обратитесь в ваше детское учреждение для получения ссылки на скачивание приложения.

Установка мобильного приложения доступно на смартфон с операционной системой Android версия не менее 10.

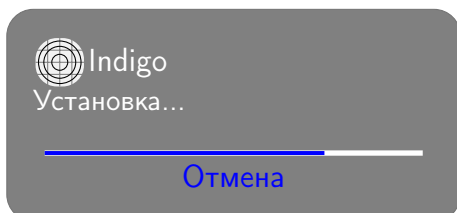
2.1 УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ НА МОБИЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

- ① — получите ссылку для скачивания мобильного приложения в вашем детском учреждении
- ② — убедитесь наличие соединения вашего мобильного устройства с сетью интернет
- ③ — загрузите файл приложения с расширением `.apk` по предоставленной ссылке от вашего детского учреждения
- ④ — после загрузки файла, запустите его для установки приложения. Для запуска установки, коснитесь наименования файла пальцем.



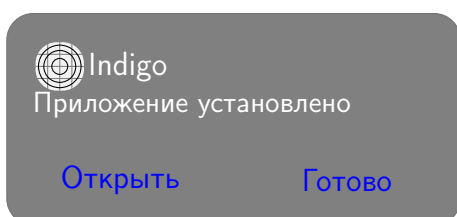
На вопрос операционной системы о начале установки приложения, ответьте утвердительно. На вашем телефоне может высветиться сообщение, нажмите на надпись **Установить**

- ⑤ — В ходе установки приложения будет высвечиваться индикация установки:

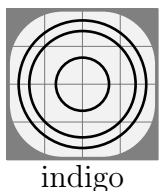


Дождитесь окончания установки приложения. Для отмены установки нажмите на надпись **Отмена**

- ⑥ — после завершения установки на экране высветится сообщение:



Приложение установлено и на рабочем столе появится иконка с приложением INDIGO
Для запуска приложения нажмите на надпись **Открыть**



Для последующих запусков, необходимо коснуться на экране мобильного устройства иконки с изображением приложения INDIGO

2.2 СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Для получения возможности работать с мобильным приложением INDIGO, необходимо создать учетную запись в вашем детском учреждении. Для этого необходимо:

- 1 Предоставить ваши данные руководителю детского учреждения:

Номер телефона — номер телефона является логином для входа в приложение.

Email — для получения уведомлений

ФИО — Ваше ФИО

ФИО ребенка — ФИО вашего ребенка или всех детей, посещающих данное детское учреждение.

- 2 — Получить от руководителя детского учреждения одноразовый пароль

2.3 ПЕРВИЧНЫЙ ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

Для первичного входа в приложение необходимо наличие одноразового пароля.

- 1 — запустите приложение на мобильном устройстве
- 2 — поменяйте пароль в вашем аккаунте согласно следующей трехшаговой инструкции (см. рис. 1 на следующей странице):
- 3 — сохраните новый пароль в надежном месте

Сохраните пароль для входа в приложение в защищенном месте. В вашем приложении хранятся ваши персональные данные и данные вашего ребенка.

После выполнения всех вышеперечисленных шагов мобильное приложение для родителей будет успешно установлено и готово к использованию.

2 INDIGO НА МОБИЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ

Шаг первый

ваш логин (ваш номер телефона) и одноразовый пароль (который получили от руководителя учреждения)

Шаг второй

введите новый пароль и повторите его в поле подтверждения. Установите согласие с политической конфиденциальности.

Шаг третий

Откроется основной экран приложения. Приступайте к работе

Рис. 1: Первичный вход в приложение

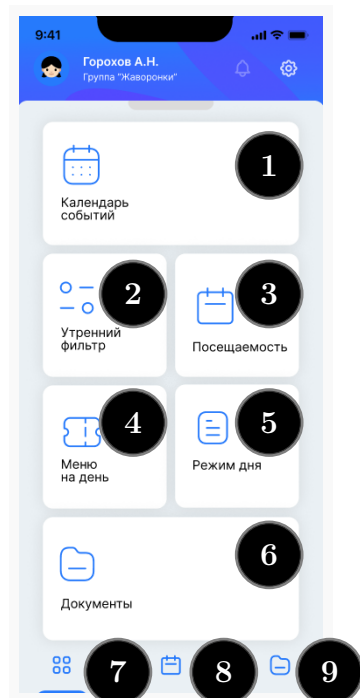
2.4 ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

- 1 Для входа в приложение необходимо в поле **Номер телефона** , ввести номер телефона (это ваш логин) на который была выполнена регистрация аккаунта
- 2 В поле **Пароль** , введите пароль, который вы установили при первоначальном входе в систему.

При использовании приложения, вход по паролю будет выполняться только после переустановки приложения. При регулярном использовании приложения ввод пароля не требуется.

Рис. 2: Вход в приложение

2.5 ГЛАВНЫЙ ЭКРАН ПРИЛОЖЕНИЯ



- 1 Календарь событий. Все события, которые происходят в детском учреждении в группе ребенка.
- 2 Утренний фильтр. Процедура осмотра ребенка перед отправкой в детское учреждение и регистрация основных показателей осмотра.
- 3 Посещаемость. График посещений ребенком детского учреждения
- 4 Меню на день. Календарь со списком блюд в детском учреждении на ближайшие 10 дней.
- 5 Режим дня ребенка. Основные мероприятия и занятия на текущий день в группе ребенка.
- 6 Документы. Анкеты, квитанции и другие документы по детскому учреждению.
- 7 Иконка для перехода в основной экран рис. 3.
- 8 Иконка для просмотра всех календарей в детском учреждении (Питание, мероприятия и т.д.)
- 9 Иконка для просмотра всех документов в детском учреждении (Квитанции, анкетирование и т.д.)

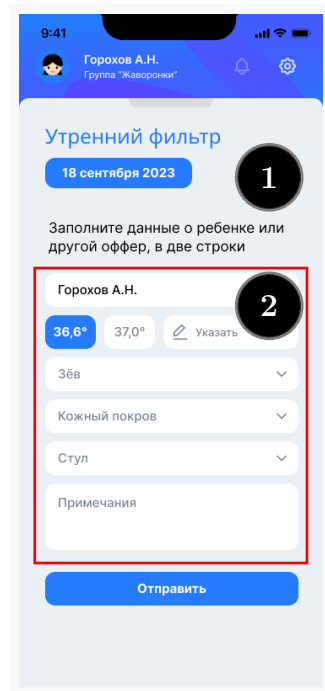
Рис. 3: Главный экран приложения

3 Основные режимы приложения

3.1 УТРЕННИЙ ФИЛЬТР

Для активации режима Утренний фильтр, необходимо на главном экране (рис.3 на предшествующей странице) кликнуть на плашку с надписью **Утренний фильтр** (2).

В открывшемся окне рис. 4 укажите данные осмотра ребенка перед отправкой в детское учреждение:



1 — текущая дата. Устанавливается автоматически. Форма доступна для редактирования только в текущую дату до 12 часов дня.

2 — Карточка утреннего осмотра ребенка

ФИО ребенка — в первой строке карточки выберите ФИО ребенка, если детское учреждение посещает только один ребенок, то его ФИО отобразится автоматически

Температура тела — по умолчанию установлено 36.6°C, также можно выбрать 37.0°C или ввести значение вручную в поле с пометкой **Указать**

Зёв — Осмотрите полость рта ребенка и выберите соответствующее значение из раскрывающегося списка

Рис. 4: Утренний фильтр

Кожный покров — Осмотрите кожный покров ребенка и выберите соответствующее значение из раскрывающегося списка

Стул — Из выпадающего списка поля выберите значение, соответствующее стулу ребенка.

Примечание — напишите комментарии, связанные с состоянием ребенка (ссадины, свежие травмы и т.д.)

После окончания ввода данных, нажмите кнопку **Отправить** для отправки сведений в автоматизированную систему INDIGO.

После прибытия ребенка в детское учреждение, воспитатель подтверждает Утренний фильтр или пишет обоснованный отказ.

3.2 ОПЛАТА УСЛУГ ДЕТСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Для оплаты услуг детского учреждения необходимо перейти в раздел **Документы** из главного окна приложения.

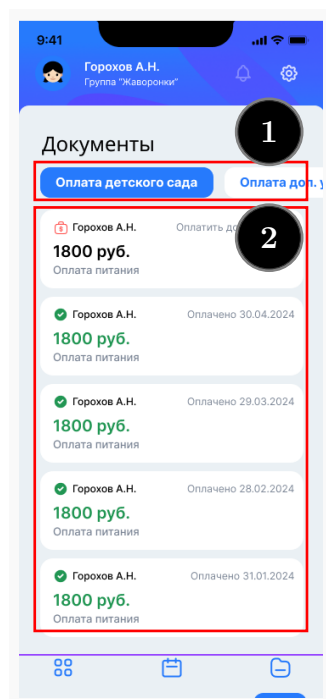
На главном экране приложения (рис.3 на с. 9) кликнуть на плашку с надписью **Документы** **6** или кликнуть на иконку в нижнем правом углу экрана **9**. На экране **Документы** доступны режимы:

- Оплата детского сада
- Оплата услуг детского сада
- Анкетирование

3.2.1 ОПЛАТА ДЕТСКОГО САДА

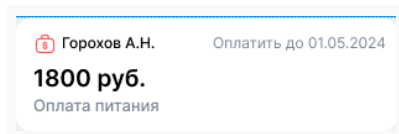
Ежемесячно бухгалтерия детского учреждения начисляет оплату за детский сад и отправляет в приложение родителей квитанции на оплату.

Квитанции отражаются в разделе **2** рис. 5.

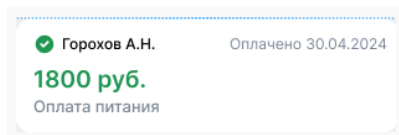


1 — в верхней части экрана **Документы** выбрать надпись **Оплата детского сада**. В разделе экрана **2** загрузятся все квитанции с оплатой за детский сад.

2 — Карточки с информацией об оплаченных квитанциях и не оплаченных квитанциях.



Не оплаченные квитанции отражаются в списке на плашке со значком красного цвета с указанием даты, до которой должна быть произведена оплата.



Оплаченные квитанции отражаются в списке на плашке со значком зеленого цвета с указанием даты фактической оплаты.

Рис. 5: Оплата услуг детского учреждения

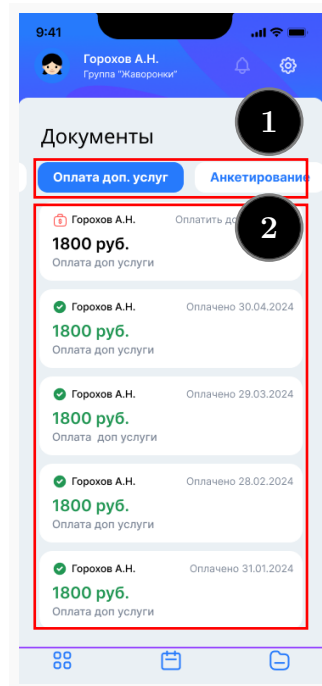
3.2.2 ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТСКОГО САДА

Помимо оплаты за детский сад, родителям могут выставляться дополнительные квитанции за оплату дополнительных услуг в детском учреждении (индивидуальные занятия, экскурсии и т.д).

3 ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

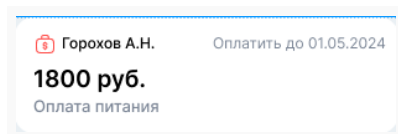
Для перехода в раздел оплаты дополнительных услуг, необходимо в разделе **Документы**

① выбрать надпись **Оплата доп.услуг** рис. 6.

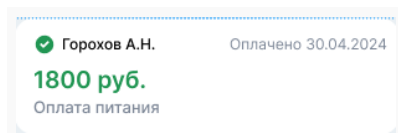


① — в верхней части экрана **Документы** выбрать надпись **Оплата доп.услуг**. В разделе экрана ② загрузятся все квитанции с оплатой за дополнительные услуги в детском саду.

② — Карточки с информацией об оплаченных квитанциях и не оплаченных квитанциях.



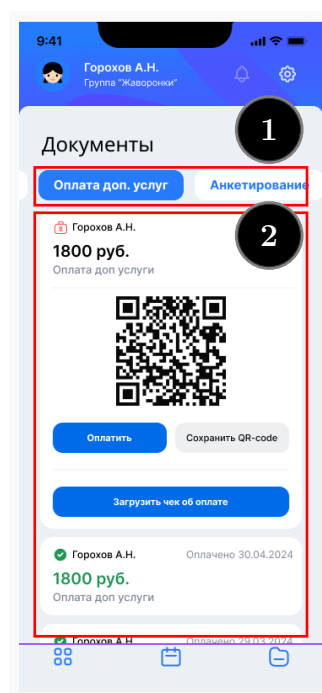
Не оплаченные квитанции отражаются в списке на плашке со значком красного цвета с указанием даты, до которой должна быть произведена оплата.



Оплаченные квитанции отражаются в списке на плашке со значком зеленого цвета с указанием даты фактической оплаты.

Рис. 6: Оплата дополнительных услуг

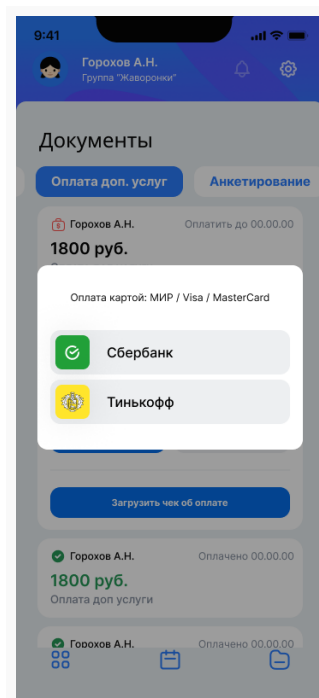
3.2.3 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ КВИТАНЦИЙ В ПРИЛОЖЕНИИ



Оплату квитанций за детский сад и за дополнительные услуги возможно произвести непосредственно в приложении INDIGO. Для перехода к оплате:

1. Откройте раздел **Документы** рис. 6 и выберите раздел оплачиваемых услуг в верхней части экрана ①:
 - Оплата за детский сад
 - Оплата за доп. услуги
2. В раздел ② загрузится список квитанций.
3. Кликните на неоплаченную квитанцию.
4. В плашке неоплаченной квитанции раскроется QR-code для оплаты квитанции.
5. Выберите удобный способ оплаты.

Рис. 7: Оплата по QR-code



Оплата по QR-code с другого устройства При оплате по QR-code, отсканируйте отображаемый QR-code с помощью другого устройства и перейдите к оплате через мобильное приложение

Оплата по QR-code со своего устройства Нажмите на кнопку **Сохранить QR-code** на экране с квитанцией. QR-code сохранится на вашем устройстве в раздел Галерея. Откройте банковское приложение на вашем смартфоне и загрузите QR-code для оплаты в вашем приложении. Произведите оплату по загруженным реквизитам.

Онлайн оплата При нажатии на кнопку **Оплатить** на экране вашего смартфона загрузится сообщение с выбором установленных на вашем смартфоне банковских приложений.

Рис. 8: Оплата online

1. Выберите из списка банковское приложение для оплаты и кликните на название банка в списке.
2. Откроется приложение банка с загруженными реквизитами для оплаты
3. Проверьте правильность заполненных реквизитов и проведите оплату.
4. После поступления оплаты на счет детского учреждения, бухгалтерия детского учреждения регистрирует оплату и отправит в приложение подтверждение о приемке оплаты.
5. После получения подтверждения об оплате, статус квитанций в разделе **Документы** сменится на **Оплачено** (см. рис. 5 на с. 11)

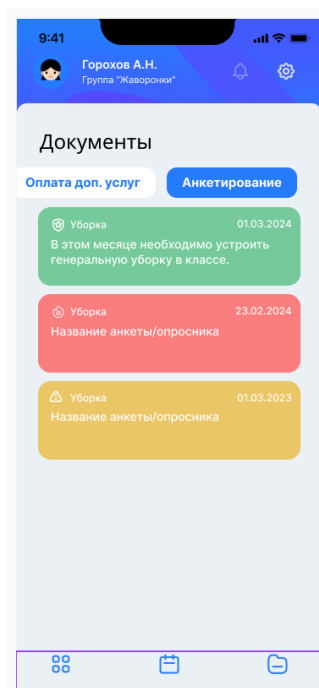
3.3 АНКЕТИРОВАНИЕ

Для ответы на вопросы анкет, необходимо перейти в раздел **Документы** из главного окна приложения.

На главном экране приложения (рис.3 на с. 9) кликнуть на плашку с надписью **Документы** **6** или кликнуть на иконку в нижнем правом углу экрана **9**.

На экране **Документы** выбрать режим **Анкетирование** в верхней части экрана **1**.

3 ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ ПРИЛОЖЕНИЯ



② — в раздел будут загружены все анкеты, на которые необходимо ответить родителям. Анкеты помечены различными цветами для индикации важности опроса:

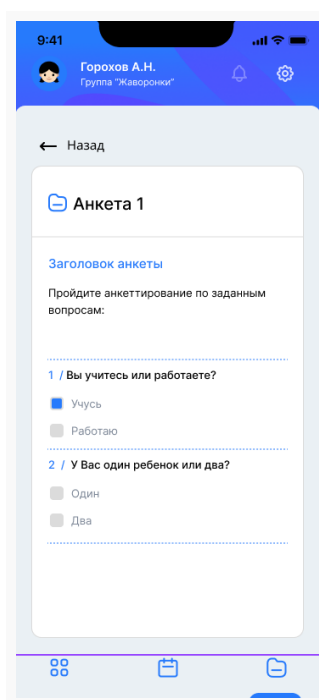
- — статус Высокой важности анкетирования.
- — статус Средней важности анкетирования.
- — статус Низкой важности анкетирования.

На каждой плашке анкеты указаны:

- Наименование анкеты
- Дата окончания анкетирования
- Краткое пояснение к анкете

Для перехода к анкетированию необходимо нажать на плашку анкеты.

Рис. 9: Список анкет для анкетирования



В открывшейся анкете указаны:

- Заголовок анкеты
- Краткое описание анкеты
- Перечень вопросов с вариантами ответов на каждый вопрос

Вопросы могут быть настроены с однозначным ответом (это когда для ответа на вопрос нужно выбрать только один ответ из списка предложенных) и вопросы с множественным ответом (это когда есть возможность выбрать несколько вариантов ответов на один вопрос)

Все ответы на анкету сохраняются автоматически и могут быть изменены до окончания срока анкетирования по выбранной анкете.

После окончания срока анкетирования, изменение в результат вносить невозможно.

Рис. 10: Прохождение анкетирования

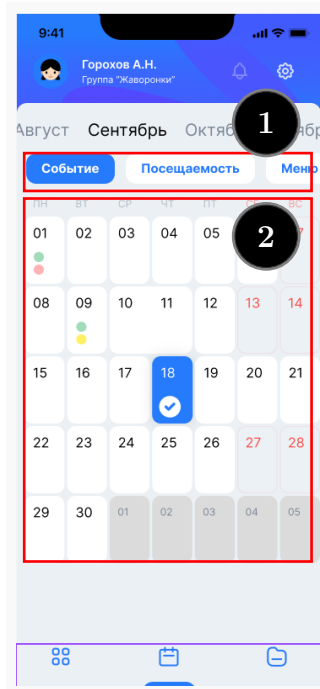
3.4 КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

В детском учреждении установлено расписание занятий и различных событий, проводимых в течение дня.

Полное расписание занятий, в которых участвует ребенок, доступно родителям через мобильное приложение INDIGO.

Для просмотра событий в детском учреждении необходимо из главного экрана приложения (см. рис. 3 на с. 9) кликнуть на плашку **Календарь событий** (1) или нажать на иконку в нижней части главного экрана с изображением календаря (8).

На открывшемся экране отобразится календарь с событиями, в которых участвует ребенок:



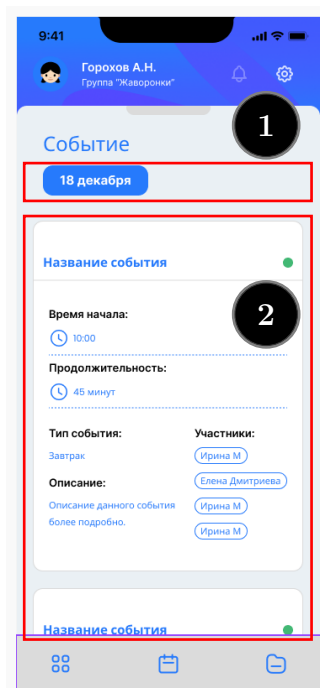
(1) — плашка с типами календарей, доступных в данном режиме. Выберите значение **Событие**. В нижней части экрана (2) будет загружен календарь с событиями в детском учреждении.

(2) — Календарь событий в детском учреждении. В те дни, где есть события помечены специальными цветными кружками.

- — событие Высокой важности анкетирования.
- — событие Средней важности анкетирования.
- — событие Низкой важности анкетирования.

Для просмотра списка событий за день, необходимо нажать на дату желаемого дня. В верхней части окна можно выбрать наименование месяца.

Рис. 11: Календарь событий



(1) — Дата со списком событий

(2) — Список событий. Для просмотра всех событий, пролистайте плашки событий стандартными жестами листания на смартфоне.

Каждое событие представлено на плашке в составе:

- Название события
- Время события
- Продолжительность события
- Тип события
- Участники события
- Краткое описание события

Рис. 12: Список событий на день

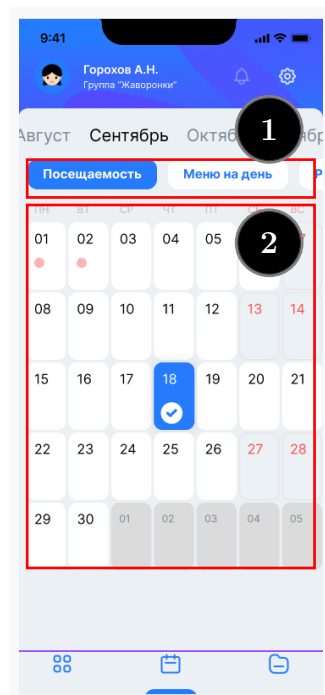
3 ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.5 ГРАФИК ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Родители через приложение INDIGO могут всегда увидеть дни посещения ребенком детского сада, а также оперативно сообщить о причинах отсутствия ребенка.

Для просмотра графика посещений в детском учреждении необходимо из главного экрана приложения (см. рис. 3 на с. 9) кликнуть на плашку **Посещаемость** ³ или нажать на иконку в нижней части главного экрана с изображением календаря ⁸.

На открывшемся экране отобразится календарь с графиком посещаемости ребенка детского учреждения:

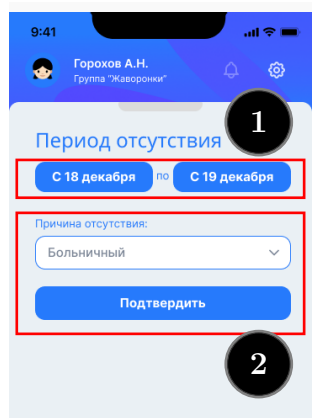


- ¹ — плашка с типами календарей, доступных в данном режиме. Выберите значение **Посещаемость**. В нижней части экрана ² будет загружен календарь с посещаемостью ребенка в детском учреждении.
- ² — Календарь посещаемости ребенка в детском учреждении. В те дни, где были пропуски, помечены специальными цветными кружками или значками.

Для уведомления детского учреждения об отсутствии ребенка в какие дни он будет отсутствовать, необходимо выбрать дату (или период) отсутствия ребенка и перейти к заполнению причины отсутствия на следующий экран.

Внести изменения об отсутствии ребенка за прошедшие дни невозможно.

Рис. 13: Календарь посещаемости



- ¹ — Даты отсутствия ребенка
- ² — Из выпадающего списка выбрать причину отсутствия ребенка в соответствии со справочником причин и нажать кнопку **Подтвердить** для подтверждения причины отсутствия.

Сообщение автоматически отразится в графике посещаемости ребенка и будет получено воспитателем в группе.

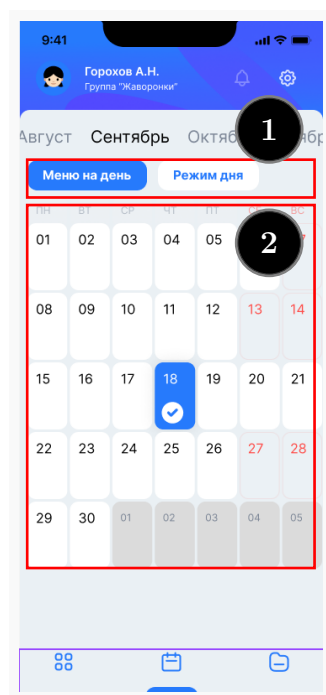
Рис. 14: Указать причину отсутствия

3.6 МЕНЮ ПИТАНИЯ РЕБЕНКА

Родители через приложение INDIGO могут всегда увидеть меню питания ребенка на текущий день, 10 предстоящих дней и за пройденный период.

Для просмотра меню в детском учреждении необходимо из главного экрана приложения (см. рис. 3 на с. 9) кликнуть на плашку **4** **Меню на день** или нажать на иконку в нижней части главного экрана с изображением календаря **8**.

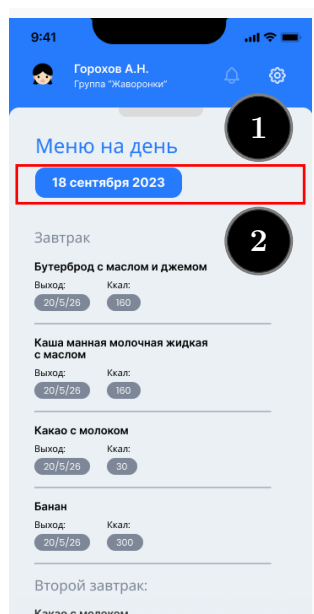
На открывшемся экране отобразится календарь с полным меню питания ребенка в детском учреждении:



- 1** — плашка с типами календарей, доступных в данном режиме. Выберите значение **Меню на день**. В нижней части экрана **2** будет загружен календарь для просмотра меню на каждый день в детском учреждении.
- 2** — Календарь для просмотра меню питания ребенка в детском учреждении.

Для просмотра меню, выберите нужный день и нажмите на дату. В следующем экране отразится перечень блюд меню на день.

Рис. 15: Календарь меню



- 1** — Дата выведенного на экран меню
- 2** — Список блюд, входящих в состав меню в разрезе приемов пищи, с раскладкой в граммах состава блюда и его калорийности.

Для просмотра всего списка меню за день, пролистайте список стандартным способом просмотра на экранах смартфона, перемещая список сверху — вниз.

Рис. 16: Список блюд за день

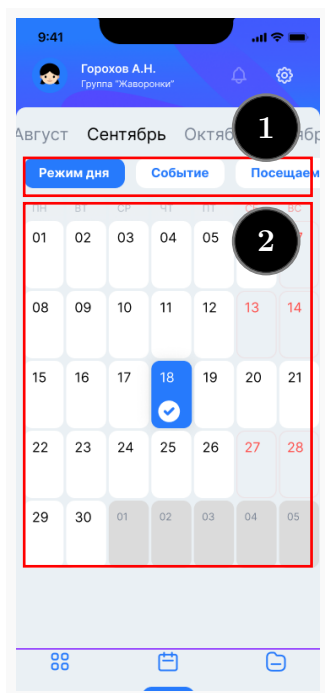
3 ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.7 РЕЖИМ ДНЯ РЕБЕНКА

В приложении INDIGO ведется полный режим дня ребенка в детском учреждении и рекомендации по домашнему режиму дня.

Для просмотра режима дня ребенка необходимо из главного экрана приложения (см. рис. 3 на с. 9) кликнуть на плашку **Режим дня** (5) или нажать на иконку в нижней части главного экрана с изображением календаря (8).

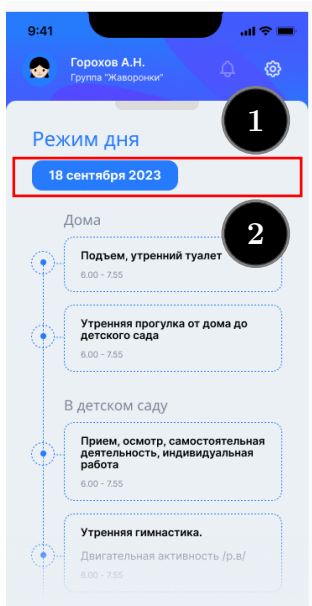
На открывшемся экране отобразится календарь для выбора даты просмотра режима дня ребенка:



- (1) — плашка с типами календарей, доступных в данном режиме. Выберите значение **Режим дня**. В нижней части экрана (2) будет загружен календарь для просмотра режима дня ребенка на каждый день.
- (2) — Календарь для просмотра режима дня ребенка в детском учреждении.

Для просмотра режима дня, выберите нужный день и нажмите на дату. В следующем экране отразится режим дня за выбранный день.

Рис. 17: Режим дня



- (1) — Дата выведенного на экран режима дня
- (2) — Список мероприятий и действий ребенка в течение дня, выполняемых дома и в детском учреждении.

Для просмотра всего списка мероприятий режима дня за день, пролистайте список стандартным способом просмотра на экранах смартфона, перемещая список сверху — вниз.

Рис. 18: Список дел ребенка за день

4 Устранение аварийных ситуаций

Учитывая, что программное обеспечение загружает данные с сервера по сети интернет, то все возможные варианты аварийных ситуаций могут возникать только в случае физической неисправности мобильного устройства, сервера с АС или отсутствием соединения мобильного устройства с сервером по сети интернет.

Для устранения возникающих неисправностей убедитесь в наличии устойчивой связи в сети интернет и работоспособности вашего мобильного устройства.

Также проверьте правильность введенного логина и пароля при подключении к приложению. При неверно введенном пароле, доступ к данным будет запрещен.

5 Рекомендации по освоению программы

Для обучения пользователей, помимо отдельных инструкций по изучению функций и возможностей программы, необходимо, чтобы пользователь был ознакомлен с инструкцией по использованию операционной системы мобильных устройств.